

Informazioni sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

SEZIONE 1 Attività sanitarie, amministrative, di informazione e profilazione

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Humanitas Mirasole S.p.A., via Manzoni 56, 20089, Rozzano (MI) acquisisce e riceve i dati personali dei pazienti e li tratta al fine di erogare i propri servizi. Per alcuni trattamenti connessi alle finalità amministrative di cui alla lettera A, alla lett. D (Fascicolo Elettronico del Gruppo Humanitas) e alla lett. F (Invio di comunicazioni personalizzate), gli Ospedali e Medical Care (Poliambulatori) del Gruppo Humanitas sono Contitolari del trattamento, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco dei Contitolari è consultabile sul sito www.humanitas.it/privacy. Gli estratti degli accordi di contitolarità sono disponibili presso le sedi di tutti i Contitolari ed è possibile prenderne visione scrivendo a privacy@humanitas.it

2. DI QUALI DATI PERSONALI HA BISOGNO HUMANITAS PER EROGARE I PROPRI SERVIZI?

- Anagrafici e amministrativi (nome, cognome, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzo di domicilio, indirizzo e-mail, etc.)
- Clinico-sanitari (compresi campioni biologici, immagini radiografiche, fotografiche ed eventuali riprese eseguite durante interventi chirurgici, etc.)

3. DA CHI HUMANITAS POTREBBE AVER RICEVUTO I DATI PERSONALI?

I dati, oltre ad essere forniti direttamente dal paziente, potranno essere comunicati anche da altri soggetti, come ATS, liberi professionisti che collaborano con Humanitas, Strutture sanitarie convenzionate, caregiver, Enti assicurativi/Broker per la prenotazione delle prestazioni e/o la valutazione della documentazione sanitaria, etc.

4. PERCHÉ HUMANITAS HA BISOGNO DI TRATTARE DATI PERSONALI?

A) CURA, DIAGNOSI, RIABILITAZIONE E PREVENZIONE E PER LE FINALITÀ AMMINISTRATIVE CONNESSE

- contatto telefonico, e-mail o SMS per promemoria della prenotazione dell'appuntamento, norme di preparazione agli esami e richiami periodici, comunicazioni sulla disponibilità dei referti, continuità di cura e monitoraggio dello stato di salute, etc.
- fatturazione delle prestazioni sanitarie
- eventuale comunicazione a Enti Assicurativi/Broker per la gestione del rimborso del costo delle prestazioni, previo espresso consenso richiesto successivamente.

B) MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ CLINICA

Analisi e valutazione dei dati raccolti con l'obiettivo di migliorare continuamente la cura e i servizi erogati.

C) DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

È uno strumento utile a documentare la storia clinica del paziente per offrire un migliore processo di cura:

- raccoglie tutte le informazioni cliniche del paziente prodotte presso Humanitas
- consente la consultazione delle stesse da parte dei medici, in base a precise regole, per una conoscenza completa e più approfondita degli aspetti clinici del paziente.

D) FASCICOLO ELETTRONICO DEGLI OSPEDALI DEL GRUPPO HUMANITAS

Come il Dossier, consente ai nostri medici una completa conoscenza degli aspetti clinici del paziente.

Le informazioni contenute nel Fascicolo sono quelle prodotte da tutti gli Ospedali e Medical Care del Gruppo Humanitas.

E) INVIO DI COMUNICAZIONI DI SALUTE

Newsletter e periodici a carattere scientifico e informativo sulle novità di Humanitas inviate al paziente attraverso e-mail, SMS, posta o attraverso altri canali (es. social network).

F) INVIO DI COMUNICAZIONI PERSONALIZZATE

Informazioni sui servizi, prestazioni sanitarie e/o percorsi terapeutici più adatti e vicini alle personali esigenze di prevenzione, cura ed assistenza sanitaria. Per tali comunicazioni, Humanitas potrà correlare, con specifici software, le informazioni presenti nei propri archivi (come quelli della prenotazione/accettazione, Dossier Sanitario, etc.) e creare un profilo paziente dedicato.

G) COMUNICAZIONE DEI DATI A FONDAZIONE HUMANITAS PER LA RICERCA

Per l'invio del materiale informativo sulle iniziative a scopo benefico e di raccolta fondi.

H) INVIO DI QUESTIONARI IN FORMA ANONIMA E CON PARTECIPAZIONE VOLONTARIA VOLTI AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E DELLA GESTIONE DEL PAZIENTE

I) EVENTUALE ACCERTAMENTO, ESERCIZIO O DIFESA DEI DIRITTI DI HUMANITAS IN SEDE STRAGIUDIZIALE E/O GIUDIZIARIA

Nel caso in cui il paziente decida di non esprimere i consensi, o di revocarli, verranno comunque garantite tutte le cure richieste.



Per consultare
l'informativa in versione estesa
scansiona il QR code

5. PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI PERSONALI?

Humanitas ha definito specifici tempi di conservazione per i documenti cartacei e/o digitali contenenti dati personali.
Per consultare le singole tempistiche: www.humanitas.it/privacy

6. CHI ACCEDE AI DATI PERSONALI E A CHI VENGONO COMUNICATI?

Ai dati personali accede il personale sanitario e amministrativo in base al ruolo rivestito all'interno di Humanitas e per il solo tempo necessario allo svolgimento delle proprie attività. Inoltre, i dati possono essere comunicati a:

- Ospedali e Medical Care del Gruppo Humanitas attraverso il Fascicolo Elettronico
- Fondazione Humanitas per la Ricerca per l'invio di materiale informativo
- Enti Terzi per il monitoraggio della qualità clinica e altri Enti nei casi espressamente previsti dalla legge (ad es. ATS, Autorità giudiziaria e/o altre Autorità e altri Enti)
- Enti Assicurativi/Broker per la gestione del rimborso del costo delle prestazioni
- Soggetti terzi, vincolati alla riservatezza, che collaborano con l'ospedale, quali responsabili del trattamento dei dati personali in virtù di uno specifico contratto
- Enti terzi che si trovano in paesi fuori dall'Unione Europea, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, in caso di esigenze connesse ai servizi utilizzati.

L'elenco di tali soggetti è a disposizione presso la sede di Humanitas o scrivendo a privacy@humanitas.it

Le informazioni relative allo stato di salute, ad un eventuale ricovero, degenza o prestazione ambulatoriale non vengono comunicati a nessuno, salvo specifica autorizzazione del paziente.

7. È POSSIBILE OSCURARE I DATI SANITARI?

Sì: sia nel Dossier Sanitario Elettronico che nel Fascicolo Elettronico degli Ospedali Humanitas gli eventi clinici oscurati non potranno in alcun modo essere visti dai professionisti sanitari ad eccezione del professionista sanitario e/o la struttura interna dell'ospedale che li ha raccolti o elaborati.

COME?

Compilando il form sul sito internet (www.humanitas.it/privacy) o rivolgendosi al Servizio Clienti di Humanitas

Le informazioni relative ad atti di violenza sessuale o pedofilia, ad infezioni da HIV o all'uso di sostanze stupefacenti, psicotrope ed alcool, alle prestazioni erogate a donne che si sottopongono a interruzione volontaria di gravidanza o che decidono di partorire in anonimato, vengono automaticamente oscurate sin dall'inizio e rese consultabili solo qualora siano effettivamente necessarie per il percorso di cura.

8. QUALI SONO I DIRITTI DEL PAZIENTE?

Rispetto ai dati e ai trattamenti effettuati il paziente può chiedere: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, visione di chi ha effettuato l'accesso al Dossier Sanitario/Fascicolo Elettronico del Gruppo Humanitas nei 24 mesi che precedono la richiesta. Per l'esercizio di tali diritti è possibile consultare la pagina www.humanitas.it/privacy e compilare il form dedicato.

9. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il DPO è la figura che garantisce e sorveglia il rispetto della protezione dei dati personali.

È contattabile ai seguenti recapiti: Via Manzoni 113 - 20089 Rozzano (Milano), e-mail: dataprotectionofficer@humanitas.it

SEZIONE 2 Attività di Ricerca: per noi è importante, ti spieghiamo perché!

Ad integrazione di quanto precedentemente descritto, si riportano le informazioni relative alle attività di Ricerca svolte da Humanitas. **Per alcune delle attività di seguito descritte, chiediamo il consenso ad utilizzare i dati personali raccolti e/o prodotti durante le visite e/o gli esami.** Le informazioni relative a diritti del paziente e Data Protection Officer restano le medesime: consulta i paragrafi 8 e 9 della sezione 1.

10. QUALI SONO GLI OBIETTIVI DELLA RICERCA?

- migliorare la conoscenza e la cura in ambito clinico, medico, terapeutico
- garantire una maggior sicurezza per la salute dei pazienti, ridurre eventuali errori umani, anche con lo sviluppo e utilizzo di tecnologie innovative.

11. QUALI DATI PERSONALI VENGONO TRATTATI PER LA RICERCA?

Humanitas può utilizzare i dati relativi allo stato di salute del paziente raccolti nel corso di visite e/o esami svolti presso l'ospedale.



Per consultare
l'informativa in versione estesa
scansiona il QR code

12. QUALI SONO I PROGETTI DI RICERCA CHE HUMANITAS REALIZZA E IN CHE MODO?

L)* PROGETTI SVOLTI DA HUMANITAS IN QUALITA' DI ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO (IRCCS)



- Ricerca clinica retrospettiva promossa da Humanitas o da altri Enti IRCCS e che potrebbe essere svolta anche con altri Enti non IRCCS, per la cura delle patologie per quali il paziente si è rivolto ad Humanitas.
- Progetti di Ricerca scientifica promossi e condotti da Humanitas per l' "allenamento" di propri strumenti di intelligenza artificiale.
- Progetti di Ricerca scientifica, svolti con strumenti di intelligenza artificiale al fine di rispondere ad alcuni approfondimenti richiesti da altri Enti. In tal caso solo Humanitas avrà accesso alle informazioni sullo stato di salute dei pazienti e si limiterà a fornire agli altri Enti solo dati aggregati non riconducibili al singolo paziente.

**valido solo per Istituto Clinico Humanitas di Rozzano*

M) PROGETTI DI RICERCA SVOLTI DA HUMANITAS INSIEME O PER CONTO DI ALTRI ENTI NELL'AMBITO DI PROGRAMMI FINANZIATI A LIVELLO NAZIONALE ED EUROPEO



È possibile consultare la pagina www.humanitas.it/privacy per avere maggiori informazioni su questi progetti di Ricerca. In qualsiasi momento è possibile richiedere di essere escluso da uno o più progetti.

N) PROGETTI DI RICERCA SVOLTI DA HUMANITAS ANCHE CON ALTRI ENTI NON IRCCS



Progetti di Ricerca, diversi da quelli descritti nelle lettere L) e M), svolti presso Ospedali e Medical Care (Poliambulatori) di Humanitas che non hanno la qualifica di IRCCS (es. Humanitas S.PioX) o promossi da altri Enti non IRCCS.

O) CESSIONE DEI DATI PERSONALI, DE-IDENTIFICATI O RESI ANONIMI, AD ALTRI ENTI PER PROPRI SCOPI DI ANALISI E RICERCA



P) RICONTATTO PER LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA



Humanitas potrebbe ricontattare i pazienti per chiedere di trattare i loro dati relativi allo stato di salute in alcuni progetti di Ricerca. Per ogni progetto di Ricerca il paziente riceverà una specifica informativa sul trattamento dei dati personali.

Q) PUBBLICAZIONE ED EVENTUALE ACCESSO AI DATI PERSONALI, DE-IDENTIFICATI O RESI ANONIMI, UTILIZZATI NELLA RICERCA



Tale finalità è volta a consentire la verifica sulla correttezza dei risultati e sull'attività di rendicontazione svolta nei confronti del Ministero, nonché ad adempiere al principio dell'apertura dei dati (cd. Scienza Aperta) previsto dalla normativa con lo scopo di favorire la conoscenza nell'ambito della ricerca e dell'innovazione.

Maggiori informazioni sui singoli progetti di ricerca sono disponibili sulla pagina www.humanitas.it/privacy. In qualsiasi momento è possibile richiedere di essere esclusi dai progetti di ricerca o chiedere la revoca del consenso.

13. IN CHE MODO HUMANITAS TRATTA I DATI PERSONALI DEI PAZIENTI NEI PROGETTI DI RICERCA?

Nell'ambito dei progetti di Ricerca i dati personali dei pazienti possono essere:

- ANONIMI**
Attraverso specifiche tecniche, Humanitas tratta le informazioni personali e sullo stato di salute in modo da non essere più riconducibili al singolo paziente.
- DE-IDENTIFICATI**
Per la Ricerca scientifica: Humanitas seleziona specifiche porzioni di dati indispensabili per la realizzazione del progetto e le sottopone ad una specifica procedura, in modo da utilizzare soltanto le informazioni relative allo stato di salute del paziente senza la necessità di identificarlo.
Per la Ricerca clinica: Humanitas assegna un codice numerico o alfanumerico ai pazienti arruolati. I dati vengono raccolti, registrati, elaborati e conservati unitamente a tale codice in un database dedicato a cui può accedere solo il personale che svolge la Ricerca. Tutti gli altri destinatari ed eventuali Enti Partner non potranno risalire all'identità del paziente.

Quando non è necessario per il progetto di Ricerca collegare il codice assegnato al nominativo del paziente, i dati personali verranno sempre resi anonimi e sarà pertanto impossibile risalire alla sua identità.

14. PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI RICERCA?

Humanitas è tenuta a conservare tutti i dati per il tempo definito dai singoli protocolli di Ricerca e/o dalla normativa europea in materia di studi clinici o dalle attuali e/o future normative applicabili alle singole tipologie di Ricerca. I campioni biologici, decorso il tempo di conservazione definito potranno essere resi anonimi, mentre quelli genetici saranno distrutti.

15. CHI HA ACCESSO AI DATI PERSONALI?

I dati saranno raccolti ed utilizzati dal personale di Humanitas che svolge la Ricerca. Ai dati potranno avere accesso anche soggetti terzi per finalità amministrative, Comitati Etici, autorità sanitarie italiane e straniere.

Ai dati de-identificati e/o resi anonimi potrebbero avere accesso anche Partner di progetto e/o Enti e/o altri ricercatori presenti all'interno o fuori l'Unione Europea, ma in Stati che hanno fornito idonee garanzie secondo la normativa vigente.

Per ulteriori informazioni consulta l'informativa estesa sul sito www.humanitas.it/privacy



Per consultare
l'informativa in versione estesa
scansiona il QR code